

Gebruikersreglement zaal 't Jongensschool - De MET

Treedt in werking op 1 september 2025

1. De infrastructuur (zalen en lokalen) staat enkel ter beschikking van de verenigingen en meerderjarige particulieren actief of wonende te Tielt-Winge. Bij vaststelling van onjuiste gegevens kan de verhuring geweigerd worden. Wanneer deze vaststelling gedaan wordt na de activiteit zal een boete aangerekend worden.
2. Door infrastructuur aan te vragen verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van het retributie- en gebruikersreglement.
3. Bij risicoactiviteiten in de zalen moet een waarborg betaald worden. De sleutel wordt pas ter beschikking gesteld na ontvangst van de waarborg.
4. De MET kan de huur of het gebruik van de infrastructuur weigeren aan aanvragers die in het verleden hun verplichtingen niet nakwamen. (zoals bijv. het niet afsluiten van de deur, vuil achterlaten, ...)
5. Wanneer men nog nooit eerder gebruik heeft gemaakt van de infrastructuur is de gebruiker verplicht om het filmpje van de rondleiding te bekijken. Men kan altijd telefonisch contact opnemen in geval van twijfel of onzekerheid in verband met de infrastructuur, de benodigdheden en de apparatuur.
6. Alle onkosten zoals SABAM, billijke vergoeding, toelating tot het schenken van dranken van hoge gisting, burgerlijke- en contractuele aansprakelijkheid en andere nodige vergunningen vallen ten laste van de gebruiker.
7. Aan de gebruiker is het verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, ... te benagelen, te beplakken of te beschrijven. Publiciteit en versieringen binnen of buiten de infrastructuur kunnen slechts na overleg met De MET aangebracht worden en dienen na de activiteit verwijderd te worden zonder beschadiging.
8. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. Voor de aanvang van de activiteiten dienen de instructies inzake brandbestrijding gelezen te worden. Deze bevinden zich bij de brandblusapparaten. De brandblussers en brandhaspels moeten te allen tijde bereikbaar zijn.
9. Het is verboden om een rookmachine te gebruiken teneinde het brandalarm niet te activeren.
10. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal die door hemzelf en zijn aangestelden of door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit aangebracht wordt. De schade moet vergoed worden.

11. De MET wijst alle verantwoordelijkheid af voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker alsook voor gebeurlijke ongevallen en schade aan derden, veroorzaakt door de gebruiker.
12. De gebruiker is verplicht de tafels en stoelen af te wassen, af te drogen, weg te bergen en de vloer te poetsen met water en zeep. Ook de keuken- en toegvloer worden met water en zeep door de gebruiker gepoetst, alsook de apparaten, werkbladen en spoelbakken. Alles moet in orde zijn om op maandag opnieuw lessen te kunnen laten doorgaan.
13. De gebruiker krijgt vooraf de code van het sleutelkastje waarin zich de sleutels bevinden van de gevraagde infrastructuur.
14. De lokalen en buitenterreinen moeten ontruimd zijn voor de overeengekomen tijd en uur. De gebruiker dient zelf het afval mee naar huis te nemen. Voor grote activiteiten huurt de organisator bij het lokaal bestuur een restafvalcontainer (via het evenementenformulier).
15. De gebruiker zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt.
16. De gebruiker verbindt er zich toe de gebruikte infrastructuur achter te laten in de staat waarin ze zich bevond bij aanvang en alle in bruikleen gegeven voorwerpen terug te plaatsen. De verlichting wordt door de gebruiker uitgeschakeld na de activiteit en de deuren en ramen worden gesloten. Eventuele bemerkingen worden gemeld aan De MET.
17. Bij niet naleving van de algemene voorschriften zullen boetes worden aangerekend bij volgende inbreuken: niet poetsen / niet opruimen / niet poetsen van de apparaten, werkbladen, spoelbakken, materialen en/of de vloer (met water en zeep) in de keuken / materiaal dat verdwenen/beschadigd is uit de keuken of uit de zalen: het bedrag voor vervangings- of herstellingskosten / het verstrekken van onjuiste informatie. / het niet opnieuw afsluiten van de zaal na afloop
18. Er zal geen personeel opgevorderd worden voor het in orde brengen van zaken die niet vooraf werden aangevraagd (openen keuken, openen servieskasten, andere ...).
19. Elke huurder/gebruiker zal onmiddellijk na de activiteit De MET op de hoogte brengen van eventuele defecten , afwezigheid van bepaalde materialen ed.
20. Alle zaken die niet vervat zitten in dit reglement, vallen onder de beslissingsbevoegdheid van De MET.